

# ¿Cómo funciona Denuncia en Línea?

- Ingresa a la siguiente página: [http://denunciaenlinea.jalisco.gob.mx/DenunciaEnLinea\\_FGE](http://denunciaenlinea.jalisco.gob.mx/DenunciaEnLinea_FGE)
- Para reposición de credencial por robo o extravío, debes generar una denuncia en línea,

Elegir la opción \*Extravío de documentos\*, (CAPTURAR TUS DATOS GENERALES) en la segunda página seleccionas nuevo, después en tipo de documento, seleccionar **(OTRO)** y capturar el **UID, CODIGO, NOMBRE CARRERA Y CENTRO UNIVERSITARIO** de tu credencial.

- En la redacción de los hechos debe mencionar cómo se extravió tu credencial.

## Realiza tu denuncia de extravío de credencial



Favor de rellenar la mayor cantidad de campos posibles y de campos obligatorios (\*).  
Para dar de alta uno o más documentos presiona el botón de nuevo por cada documento extraviado.  
Para eliminar documentos del Estado posiciona la selección sobre el registro y presiona el botón de borrar.

Tipo de Documento	Datos adicionales.	Nuevo	Borrar
	Otro: Extravió de credencial de alumno de CUCEA		

Aquí capturas los datos de tu credencial.

CODIGO	NOMBRE	UID	CENTRO	CARRERA

**EL UID DE TU CREDENCIAL LO PUEDES OBTENER EN LA PAGINA [citascescolar.cucea.udg.mx](http://citascescolar.cucea.udg.mx)**

**IMPRIME, FIRMA Y ENTREGA TU DENUNCIA EN CONTROL ESCOLAR PARA PODER CANCELARLA**

En 2 días puedes solicitar un duplicado.